



27

декабря

2022 г.

(протокол заседания профкома № 9 )

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации****ГБУ «Детский дом Приволжского района г.Казани»**

(наименование образовательной организации)

на 2023 год**ЯНВАРЬ**

Уставная деятельность	Трудовые отношения	Оплата труда	Охрана труда	Социальное партнерство	Развитие молодежной политики	Спортивно-оздоровительная работа	Организация досуга, реализация социальных проектов	Работа с неработающими пенсионерами
1. Провести профсоюзное собрание по итогам работы за год <u>2022</u> (выполнение плана работы, сметы расходов, достоверность отчетных данных и т.п.) 2. Утверждение акта контрольно-ревизионной комиссии. 3. Способствовать участию членов Профсоюза во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер»	1.Инициировать проведение проверки приказов УО по работе в выходные и праздничные дни; сверхурочной работе, ненормированному рабочему дню (по итогам предыдущего года). 2.Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские,	1.Принять участие в работе комиссии по установлению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда.	1. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за предыдущий год (Акт выполнения) 2. Составление Соглашения по охране труда на текущий (календарный) год между работодателем и первичной профсоюзной организацией . 3. Оказание помощи уполномоченному по охране труда в составлении плана работы на текущий календарный год.	1. Подготовка к отчету по выполнению коллективного договора. 2. Определение экономического эффекта дополнительных льгот и гарантий по колдоговору, реализации социальных проектов.	1. Анализ периода адаптации молодых специалистов, их взаимодействия с наставниками.	1. Участие в играх «Волейбольная лига» УО г.Казани 2.Подготовка заявки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	1. Обновление базы данных родителей, воспитывающих детей - инвалидов; многодетных семей. 2. Составление списка желающих участвовать в проекте «Профсоюзный уик-энд»	1.Обновление базы неработающих пенсионеров 2. Сбор членских взносов в размере 0,1% от МРОТ по ведомости

(С 1 февраля по 30 октября)	муниципальные награды.							
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
1. Подготовка наградных материалов на Почетную грамоту и Благодарственное письмо.	1. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и коллективному договору детского дома.	1. Осуществление контроля за своевременным составлением допсоглашений к трудовым договорам работников при повышении заработной платы, МРОТ.	1. Проведение административно-общественного контроля за состоянием рабочих мест работников (СОУТ, инструктаж, обучение и т.д.)  2. Экспертиза инструкций по охране труда, внесение дополнений, изменений в соответствии с действующим законодательством.  3. Контроль за составлением списка и подготовка направлений работникам на медицинский осмотр текущего года.	1. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор (по мере необходимости).	1. Привлечение молодых педагогов к организации и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню-8 марта	1. Организация летнего отдыха и оздоровления детей членов профсоюза (подготовка заявки в городской центр «ЯЛ»);  2. Принять участие во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России»	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1. Организация поздравления неработающих ветеранов с Днем Защитника Отечества (открытка, телефонный звонок и т.п.)
<b>МАРТ</b>								
		1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда	1. Обновление информации на стендах по охране труда. 2. Подготовка к проведению Месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	1. Проведение собрания коллектива по выполнению обязательств действующего коллективного договора за предыдущий год.	1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление одиноких неработающих ветеранов с праздниками.	1. Принять участие в районном шахматном турнире.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню-8 марта	1. Организация поздравления одиноких неработающих ветеранов с Международным днем 8 марта (кто не выходит из дома) 2. Организация праздничного

мероприятия для  
неработающих  
пенсионеров

**АПРЕЛЬ**

1. Контроль за соблюдением законодательства при сокращении штатной численности, изменение учебной нагрузки в сторону уменьшения или увеличения и т.п.

1. Участие в районных мероприятиях в рамках Всемирного Дня здоровья (07 апреля).  
2. Участие в традиционном районном конкурсе «Скажем «Да! – Охране труда».  
3. Проведение мероприятий в рамках Месячника по охране труда (собрания, акции, флеш-мобы, викторины, квесты и т.п.)  
4. Способствовать возврату части (до 30%) страховых взносов из Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РТ.

1. Выполнение обязательств коллективного договора раздела «Условия и охране труда»

1. Привлечение молодых педагогов к благотворительной деятельности ( традиционная уборка территории Дома ветеранов и т.п.)  
2. Осуществлять контроль за обеспечением предварительной нагрузки молодым педагогам на новый учебный год

1.Принять участие в районных соревнованиях по настольному теннису.

1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия».

**МАЙ**

1.Актуализация годового плана работы на второе полугодие текущего года  
  
2.Участие в первомайских акциях

1. Соблюдение законодательства при временном переводе работников на другую должность в летний период (согласие работника, Доп.соглашение, инструктаж и т.п.)

Контроль за своевременной выплатой отпускных.

1.Организация летнего отдыха и оздоровления работников и их детей.  
  
2.Определение должностей проведения СОУТ на новый учебный год.

1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление одиноких неработающих ветеранов и тружеников тыла с Днем Победы.

1. Организовать мероприятия, посвященные Дню семьи (15 мая).  
  
2. Провести праздник для семей членов Профсоюза организации

1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города - большая история»

1. Поздравление неработающих пенсионеров, участников ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы.  
  
2. Организация праздничного мероприятия,

					2. Организация отдыха молодых педагогов.	«Папа, мама, я – спортивная семья!»		посвященного Дню Победы.
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--------------------------

**ИЮНЬ**

		Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда	1. Принимать участие в районном конкурсе «Цветущая Казань»	1. Анализ предоставляемых гарантий и льгот за 6 месяцев согласно колдоговору организации	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой молодым специалистам отпускных.			
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**ИЮЛЬ**

			1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АВГУСТ**

1. Подготовка и проведение заседания профкома. Обсуждение новых локальных актов, учет мотивированного мнения ППО (графики работы, режим рабочего времени и т.п.) 2. Делегирование членов профкома для работы в комиссиях (стимулирующий фонд за качество работ, 2% премиальный фонд и т.п.)	1. Внесение изменений в локальные акты организации (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, Положение об оплате труда, и т.п.) 2. Оформление трудовых договоров 3. Анализ предоставления дополнительного отпуска согласно колдоговору организации	1. Участие в работе комиссии по распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда 2. Контроль за установлением доплат работникам на основании СОУТ	1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году. 2. Актуализировать своевременное проведение инструктажа по ОТ. 3. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников. 4. Осуществлять контроль за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь	1. Принимать участие в августовских мероприятиях (признание заслуг работников по итогам года). 2. Актуализация социального паспорта организации. 3. Обсуждение с руководителем образовательного учреждения совместных мероприятий, включаемых в проект плана работы первичной	1. Осуществлять контроль за установлением при приеме на работу молодых специалистов, окончивших вуз или колледж в очной форме ежемесячной доплаты в размере 2510 руб.			
--	---	--	--	---	---	--	--	--

			принятым работникам.	профсоюзной организации на новый учебный год.				
--	--	--	----------------------	---	--	--	--	--

**СЕНТЯБРЬ**

<p>1. Информационная работа: оформление профсоюзных стендов, актуализация «профсоюзных» страничек на официальных сайтах.</p> <p>2. Прием в члены Профсоюза, работа в АИС.</p> <p>3. Подписка на газету «Мой Профсоюз»</p> <p>4. Активное участие в мероприятиях, посвященных Дню профсоюзного активиста РТ (24 сентября) и Дню создания Профсоюза образования РФ (27 сентября)</p>	<p>1. Участие в проведении тарификации работников (дополнительные соглашения, доплаты, надбавки и т.п.)</p> <p>2. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и колдоговору.</p>	<p>1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда</p> <p>2. Локальные акты (Положение об оплате труда, Положение об использовании 2% Премиального фонда, Положение о доплатах из стимулирующего фонда за качество работ и т.п.) – согласование</p>	<p>1. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников.</p> <p>2. Инициировать проверку работодателем рабочих мест работников на предмет соблюдения требований безопасных условий труда.</p>	<p>1. Проведение профсоюзного собрания на тему: « Коллективный договор- как гарант развития социального партнерства в образовательной организации»</p>	<p>1. Вовлекать членов Профсоюза в профсоюзные конкурсы, реализацию социальных проектов.</p> <p>2. Способствовать вовлечению молодых педагогов в СМП.</p>	<p>1. Принять участие в велопробеге «Зарядись энергией Профсоюза» в рамках «профсоюзной недели «Профсоюз-это ПЛЮС!»</p>	<p>1. Инициировать организацию кружков по интересам и спортивных секций для членов Профсоюза</p> <p>2. Реализация проектов «Театротерапия», «Слушаем музыку вместе»</p> <p>3. Организация мероприятий, посвященных Дню воспитателя (27 сентября).</p>	
--	---	--	---	--	---	---	---	--

**ОКТАБРЬ**

<p>1. Проведение анализа полноты сбора профсоюзных взносов по организации</p>		<p>1. Ревизия полноты сбора профсоюзных членских взносов работников с</p>	<p>1. Актуализация информации на профсоюзных стендах по охране труда</p>	<p>1. Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогов.</p>	<p>1. Акция «Позвони своему учителю!»</p>		<p>1. Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя (5 октября)</p>	<p>1. Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Мудрости, Добра и Уважения.</p>
---	--	---	--	--	---	--	--	---



2.Участие в мероприятиях , посвященных Дню коллективных действий (7 октября)		учетом всех выплат						
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

**НОЯБРЬ**

1. Обновление списков многодетных семей, воспитывающих детей –инвалидов и т.п.	1. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды).		1. Отчет уполномоченного лица по охране труда.  2. Определение должностей и работников для прохождения курсовой подготовки и проведение СУОТ.	1. Анализ предоставления дополнительных оплачиваемых дней за работу без больничного листа.	1. Способствовать участию молодых педагогов в работе СМП, мероприятиях всех уровней.	1. Организовать соревнования «Педагогические старты», «Здоровая семья» и т.п.	1.Организация мероприятий, посвященных Дню Матери. 2. Актуализация базы данных многодетных семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей не посещающих ДОУ и т.п.	
--	---	--	---	--	--	---	--	--

**ДЕКАБРЬ**

1.Подготовка статотчетов: -численность (СПИ); -охрана труда; -предоставление льгот и гарантий; -справка о деятельности профкома (за год). 2. Выполнение сметы расходов первичной профсоюзной организации, утверждение проекта сметы на следующий год.	1.Утверждение графика отпусков на 2024 год (до 15.12.23)	1.Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда и распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда. 2. Своевременно информировать работников о повышении МРОТ и заработной платы	1. Совместное совещание с администрацией образовательного учреждения по подготовке к совещанию по выполнению Соглашения по ОТ.  2. Подготовка отчета (форма ТИ-2023)	1.Анализ предоставляемых гарантий и льгот за год.  2. Подготовка к совещанию по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за прошедший год.			1. Организация мероприятий, посвященных Новому году. 2. Реализация проекта «Волшебство входит в каждый дом».	1. Организация поздравления одиноких неработающих пенсионеров с Новым годом.
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**АЛГОРИТМ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

<p>1. Своевременное информирование членов Профсоюза обо всех изменениях, мероприятиях, акциях, конкурсах и т.п. во всех мессенджерах: чате, телеграмм, сайте, а также –на профсоюзном стенде. 2. Изучение профсоюзных документов (Устав, решение Комитета, Президиума, Постановлений вышестоящих организаций)</p>	<p>1. Инициировать мероприятия по реализации мероприятий, посвященных Году Педагога и Наставника (Указ Президента РФ от 27.06.22 №401) 2. Повышение квалификации педагогических работников (льготы и гарантии согласно колдоговору УО).</p>	<p>1. Контроль за своевременной выплатой аванса и заработной платы в установленные колдоговором сроки. 2. Дополнительные выплаты в соответствии с майскими Указами Президента РФ 3. Контроль за своевременным вручением работникам допсоглашений, уведомлений при изменении заработной платы</p>	<p>1. Осуществлять контроль за обеспечением работников СИЗ. 2. Осуществлять контроль за выдачей направлений на прохождение обязательного и предварительного медосмотра работникам ( ведение журнала). 3. Принимать участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, учету микротравм, обследованиях по безопасности рабочих мест, проведении обучения по ОТ и т.п. 4. Инициировать плановое рассмотрение вопросов по охране труда на совещаниях, заседаниях профкома, общих собраниях коллектива. 5. Контроль за сроками проведения СОУТ</p>	<p>1. Осуществлять контроль за ознакомлением вновь принятых работников с Коллективным договором организации и его приложениями. 2. Осуществлять контроль за порядком предоставления членам Профсоюза оплачиваемых социально значимых дней согласно дополнительным льготам коллективного договора. 3. Принимать участие в районном конкурсе «Территория социального партнерства»</p>	<p>1. Своевременно информировать молодых специалистов обо всех мероприятиях, организуемых СМП и вовлекать в общественную деятельность. 2. Организация спортивных секций для членов профсоюза. 3. Организация профилактического осмотра в Республиканском медицинском центре. 4. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой.</p>	<p>1. Своевременно информировать членов Профсоюза обо всех спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых ТПО, Рескомом, ФПРТ и т.п. 2. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой 3. Инициировать приглашение медицинских работников для проведения лекций по ЗОЖ.</p>	<p>1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров. 2. Принимать активное участие в конкурсном профсоюзном движении.</p>	<p>1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров , вручение памятной медали «За верность профессии» неработающим пенсионерам. 2. Оказание помощи увольняющимся впервые на заслуженный отдых в оформлении документов на участие в проекте «Профсоюзный бонус к пенсии». 3. Контроль за выплатами участников НГП.</p>
---	---	--	--	---	---	---	---	--

Председатель ПК  О.В. Ахатова

